



**SAĞLIK HİZMETLERİ  
MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
DERS İZLENCE FORMU**

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2021-2022/ Bahar	Sağlık Kurumları/Tıbbi Dokümantasyon	OD 102	2.00	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Çiğdem DUMAN SÜNER
<b>E-posta:</b>	<a href="mailto:ciğdemduman@tarsus.edu.tr">ciğdemduman@tarsus.edu.tr</a>
<b>Tel:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çevrimiçi Ortam: salı / 09.00 – 09:40 / 10:00 – 10:40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi perşembe günü <b>10.00-12.00</b> saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: online görüşme için " <a href="mailto:ciğdemduman@tarsus.edu.tr">ciğdemduman@tarsus.edu.tr</a> " e-mail atarak randevu alınız.)

<b>B. Dersin Amacı</b>
Bu ders, üniversite gençliğine Atatürk dönemi ve sonrası çağdaş Türkiye tarihini siyasi, kültürel, toplumsal ve ekonomik boyutlarıyla değerlendirerek, Cumhuriyetideolojisini ve tarih bilincini kazandırmayı amaçlamaktadır

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Türkiye Cumhuriyeti'nin laik bir devlet düzenine sahip olmasında önemli bir rol oynayan 3 Mart 1924 tarihli devrim yasalarını ve günümüzdeki önemini değerlendirir.</li><li>- Türkiye'de katılımcı bir demokratik düzenin oluşumu ve demokratikleşme çabalarını kavrar.</li><li>- Cumhuriyet dönemi eğitim, kültür ve sanat çalışmalarının toplumsal hayata etkilerini değerlendirir.</li><li>- Türkiye'de çağdaş, laik ve evrensel hukuk sisteminin önemini kavrar.</li><li>- Siyasal ve toplumsal bağımsızlık için gerekli olan ekonomik gelişmişliğin önemini anlar.</li><li>- Türkiye'nin Atatürk dönemi barışçı dış politika ilkelerini geçmiş ve günümüz dünya şartları içerisinde değerlendirir.</li><li>- Bir çağdaşlaşma ideolojisi olarak Atatürkçü düşünce sisteminin dayandığı temel ilkeleri kavrar.</li><li>- Dünyada ve ülkemizde yaşanan bugünkü iç ve dış sorunların, Türkiye üzerindeki etkilerini ve çözüm yollarını geliştirir.</li></ul>



#### D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Kısa Sınav	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze, kısa sınav online uygulama üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tümkonulardan sorumludur.

#### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri ([isim\\_soyisim@tarsus.edu.tr](mailto:isim_soyisim@tarsus.edu.tr)) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) sanal sınıf platformunda paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabuledilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [cigdemduman@tarsus.edu.tr](mailto:cigdemduman@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

<b>F. Ders Planı</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğrenim Yöntemi</b>
1		3 Mart 1924 Yasaları ve Türkiye'de Çok Partili Yaşama Geçiş Denemeleri	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
2		Hukuk Alanındaki Gelişmeler ve Türk Anayasaları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
3		Eğitim ve Kültür Alanındaki Yenilikler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
4		Toplumsal Alanda Düzenlemeler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
5		Ekonomik Alanda Gelişmeler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
6		Cumhuriyet Döneminde Dış Politika	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
7		II. Dünya Savaşı ve Sonrasında Türkiye	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
8		<b>Ara Sınav</b>	-
9		Türkiye'de Çok Partili Dönemin Gelişimi	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
10		Soğuk Savaş Dönemi ve Türkiye	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
11	<b>Kısa Sınav</b> (hafta sonu)	Türkiye'nin Sancılı Yılları: 1970-1980	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
12		Atatürk İlkeleri I	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
13		Atatürk İlkeleri II	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
14		Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük ve Türkiye'nin Bugünkü Sorunları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
15		Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük ve Türkiye'nin Bugünkü Sorunları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
16		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-
17		<b>Bütünleme Sınavı</b>	-

### G. DERS KAYNAKLARI

1. Önerilen kaynaklar:
2. Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk, 1919-1927, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1999;
3. Ergün AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Ercan Kitabevi, İzmir, 2000;
4. Suna KİLİ, Türk Devrim Tarihi, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul, 2001;
5. Ahmet Mumcu, Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, İnkılap Kitabevi, İstanbul, 1996;
6. Şerafettin TURAN, Türk Devrim Tarihi, 4 Cilt, Bilgi Yayınevi, Ankara, 1999;
7. Editör Prof.Dr.Şerife YORULMAZ, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Deniz Kitabevi, Mersin, 2019.
8. <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/TAR201U/ebook/TAR201U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf>
9. <http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/ati2.pdf>

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2021-2022 / Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO- Sağlık Kurumları İşletmeciliği & Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	OD 104	2.00	Türk Dili II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Rabia AKDAĞ
<b>E-posta:</b>	<a href="mailto:rabiaakdag@tarsus.edu.tr">rabiaakdag@tarsus.edu.tr</a>
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033-
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Salı / 11.00 – 12.40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Ofis: Pazartesi 13.00-14.40 - Çarşamba 13.00- 15.00

<b>B. Dersin Amacı</b>
Türk Dili II dersiyle öğrencilere, Türkçeyi daha iyi kullanmalarını sağlayacak özellik ve kuralları öğretmek dildeki yanlışları ve anlatım bozukluklarını göstererek dili doğru kullanma yetisi kazandırmak, yazılı ve sözlü anlatım türlerini inceleme, uygulama ve ayırt etme yetisi kazandırmak, duygu, düşünce ve bilgilerini yazılı veya sözlü olarak doğru ve etkili bir şekilde ifade etme becerisi kazandırmaktır.

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Dildeki yanlış kullanımların, anlatımdaki bozuklukların neler olduğunu öğrenir ve dili doğru kullanmanın önemini kavrar.</li><li>- Yazılı anlatımın gerektirdiği plan ve kuralları kavrar.</li><li>- Metinlerin nasıl oluştuğuyla ilgili bilgiler edinir ve bu teknikler doğrultusunda metin çalışmaları yapabilir.</li><li>- Anlatım biçimleri ve düşünceyi geliştirme yollarını açıklar, bunları metne uygulayabilir.</li><li>- Yazılı ve sözlü anlatım türlerini, özelliklerini, nerelerde, nasıl ve hangi amaçla kullanıldıklarını tanımlar.</li><li>- Etkili konuşma ve beden dili kullanımını tanımlar ve uygular.</li></ul>

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Ağırlık (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Kısa Sınav	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Dönem içinde final sınavından önce bir adet kısa sınav uygulanacaktır. Kısa sınav, Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Vize sınavı ve final sınavı sınıf ortamında yüz yüze çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal e-posta adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-posta adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu dersle ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) ALMS platformunda bulunan sanal sınıfta paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirtilen süre içerisinde tamamlanmalıdır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmenin [rabiakdag@tarsus.edu.tr](mailto:rabiakdag@tarsus.edu.tr) adresine e-posta gönderilerek yapılması gerekmektedir.

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	<b>Bıçım Bilgisi</b> Türkçedeki sözcüklerin yapısı, ekler.	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2	<b>Bıçım Bilgisi</b> Türkçedeki sözcük türleri ve görevleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3	<b>Anlam Bilgisi</b> Sözcükte ve cümlede anlam	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4	<b>Cümle Bilgisi</b> Cümlede yapı ve cümle türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5	<b>Cümle Bilgisi</b> Cümlenin öğeleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt

6	<b>Sözcük ve Cümle Düzeyinde Anlatım Bozuklukları</b>	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7	<b>Sözcük ve Cümle Düzeyinde Anlatım Bozuklukları</b>	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	<b>Etkili ve Güzel konuşma Teknikleri</b>	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
10	<b>Sözlü Anlatı Türleri</b> Hazırlıksız konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11	<b>Sözlü Anlatı Türleri</b> Hazırlıklı konuşmalar <b>(Kısa Sınav)</b>	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12	<b>Yazıda Plan</b> Konu, konu başlığı; giriş, gelişme, sonuç; düşünceyi geliştirme teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13	<b>Yazılı Anlatı Türleri</b> Edebî türler	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14	<b>Yazılı Anlatı Türleri</b> Düşünce yazıları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15	<b>Resmî Yazışma Türleri ve Uygulama Örnekleri</b>	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

#### F. DERS KAYNAKLARI

1- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2018.
2- Komisyon; Türk Dili I-II, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayını, İstanbul, 2019.
3- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2019.
4- Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2011.
5- Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2012.
6- www.tdk.gov.tr
7-Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ, Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY, Prof. Dr. Ahmet B. ERCİLASUN; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Yay., 5. Baskı, Bursa 2012.
8- Ömer Asım Aksoy, Dil Yanlıları 2000 Sözü Eleştirisi, İnkılap Kitabevi, 2016.
9- Prof. Dr. Gürer Gülsevin, Doç. Dr. Erdoğan Boz; Türkçenin Çağdaş Sorunları, Gazi Kitabevi, 2006.
10- Leylâ Karahan, Türkçede Söz Dizimi, Akçağ Yay., Ankara 2012.

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2021-2022/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog.	OD 106	2.00	Yabancı Dil II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Hacı Mehmet ÖCAL
<b>E-posta:</b>	hacimehmetocal@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1034
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	ALMS+
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Salı 13.00-15.00
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:hacimehmetocal@tarsus.edu.tr">hacimehmetocal@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Çarşamba-Perşembe günleri 13.00-15.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

<b>B. Dersin Amacı</b>
İleri-başlangıç (A2) seviyesinde dil bilgisi ve kelime bilgisi kazanımı, İleri-başlangıç (A2) seviyesi okuma ve dinleme parçalarını anlayabilme ve ilgili soruları cevaplayabilme, İleri-başlangıç (A2) sözlü ve yazılı olarak etkin bir iletişim becerisine sahip olabilme,

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler: <ul style="list-style-type: none"><li>- Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak okuyup yazabilir.</li><li>- Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme ve konuşabilme yeteneği kazanabilir.</li><li>- Kendisi hakkında konuşma ve yazma yeteneği kazanabilir.</li><li>- Herhangi bir konuyu A2 seviyesinde yazma yeteneği kazanabilir.</li></ul>

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Kısa Sınav 1	1	50
		Kısa Sınav 2	1	50
	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze olarak yapılacaktır.</li><li>- Kısa sınavların hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir.</li></ul>				



- Kısa sınavlar, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Sınavlar, açık uçlu ve çoktan seçmeli sorulardan oluşabilecektir.
- Kısa sınavlar ALMS+ uygulaması aracılığıyla yapılacaktır.

### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) 'ALMS+' uygulamasında bulunan sanal sınıfta paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [hacimehmetocal@tarsus.edu.tr](mailto:hacimehmetocal@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.
- Bu ders ile ilgili online dersler 'ALMS+' uygulaması üzerinden yapılacaktır.

### F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	<b>Introduction to Lesson</b>	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2	<b>Unit-7 Which one is cheaper?</b> Page: 44,45,46 Talk about clothes. Use comparative adjectives.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
3	<b>Unit-7 Which one is cheaper!</b> Page: 47,48,49 Understand short conversations about shopping. Understand short comparative texts.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
4	<b>Unit-8 What's she like?</b> Page: 50,51,52 Describe appearance and personality. Use <i>be like</i> and <i>look like</i> . ( <b>Kısa Sınav 1</b> )	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
5	<b>Unit-8 What's she like?</b> Page: 53,54,55 Understand short descriptions of people. Understand short descriptions of friends.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
6	<b>Unit-9 What can you do there?</b> Page: 56,57,58 Talk about tourist sites. Use <i>can</i> and <i>can't</i> .	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
7	<b>Unit-9 What can you do there?</b> Page: 59,60,61 Understand descriptions of city attractions.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt

	Understand short texts about famous cities.	
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	<b>Unit-10 Is there a bank near here?</b> Page: 64,65,66 Talk about places around town. Use <i>there is</i> and <i>there are</i> .	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
10	<b>Unit-10 Is there a bank near here?</b> Page: 67,68,69 Understand exchanges about tourist sites. Understand short texts about favorite places.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
11	<b>Unit-11 Did you have a good time?</b> Page: 70,71,72 Talk about vacation activities. Use the simple past. <b>(Kısa Sınav 2)</b>	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
12	<b>Unit-11 Did you have a good time?</b> Page: 73,74,75 Understand short descriptions of vacations. Understand a description of a hotel.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
13	<b>Unit-12 I am going to go by car?</b> Page: 76,77,78 Talk about future plans. Use <i>going to</i> + verb for future plans.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
14	<b>Unit-12 I am going to go by car?</b> Page: 79,80,81 Understand short descriptions of travel plans. Understand texts about travel activities.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
15	<b>REVISION WEEK</b>	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

#### G. DERS KAYNAKLARI

1. Smart Choice 1 Student Book - Oxford.
2. Smart Choice 1 Workbook - Oxford.

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Bahar	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 102	4.00	Tıbbi Dokümantasyon II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Nuh Mehmet Topkaraoğlu
<b>E-posta:</b>	nuhtopkaraoglu@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	
<b>Ders Günü/Saati:</b>	Pazartesi / 13:00-15.40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi <b>Pazartesi</b> günleri <b>17.00-19.00 saatleri</b> arasında online meet görüşmesi için “nuhtopkaraoglu@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, sağlık kurumlarında tıbbi kayıtların önemi, hazırlanışı ve kullanıcıları, tıbbi kayıt saklama yöntemleri ve arşivleme konuları ile ilgili bilgi vermektir

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Öğrenci, tıbbi dokümantasyon ile ilgili temel kavramları bilir.
Öğrenci, tıbbi kayıtların önemi, tarihçesi ve kullanıcılarını bilir.
Öğrenci, tıbbi arşiv yöntemleri, uygulamaları ve ilgili mevzuatı bilir.
Öğrenci, tıbbi kayıtlara yönelik güncel uygulamaları bilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Ödevler	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı yüz yüze klasik olarak yapılacaktır.
- Ödevler rapor şeklinde olacaktır. Dönem içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

#### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- **Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.** Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) sınıf ile paylaşılacaktır.
- Resmî tatile denk gelen günlerdeki derslerimizin telafisi yapılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirme için [nuhtopkaraoglu@tarsus.edu.tr](mailto:nuhtopkaraoglu@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.

#### F. Ders Planı

Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1	28.02.2022	Ders izlencesi ve dersin tanıtımı.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
2	07.03.2022	Hasta dosyası arşivinin tanımı, öğeleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
3	14.03.2022	Hasta dosyası arşivi bölümleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt

4	21.03.2022	Hasta dosyaları arşivi yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
5	28.03.2022	Hasta dosyaları arşivinin mimari özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
6	04.04.2022	Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksler	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
7	11.04.2022	Hasta kayıt işlemleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
8		<b>Ara Sınav</b>	-
9	25.04.2022	Sağlık kayıtlarının korunması ve saklanması	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
10	02.05.2022	Sağlık kayıtlarının korunması ve saklanması	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
11	09.05.2022	Sağlık kayıtlarında ayıklama ve imha	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
12	16.05.2022	Hasta güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
13	23.05.2022	Resmi yazışmalar	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
14	30.05.2022	Sağlıkta e-dönüşüm	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
15	06.06.2022	Sağlık bilgi sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
16	13.06.2022	Genel tekrar	-
17		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	

#### G. DERS KAYNAKLARI

1. Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Yayınları. Yayın no: 2864.

2. Sağlık İşletmelerinde Kalite Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayınları.

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ BAHAR	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 104	2.00	TIBBİ TERMİNOLOJİ II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Büşra GÖK
<b>E-posta:</b>	busragok@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1722
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 104 – TIBBİ TERMİNOLOJİ II
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba / 08:00-10:00
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında busragok@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Perşembe günleri 09.00-17.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, sağlık hizmet süreçlerinde çalışanlar arasındaki ortak dil kullanımı yetkinliği kazandırmak için, vücut sistemlerine ait tıbbi terimlerin neler olduğuna, nasıl okunduğuna ve yazıldığına yönelik yetkinlik kazandırılmasıdır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda; <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, terminoloji terimlerinin nasıl okunduğunu bilir.</li><li>- Öğrenci, insan sistemleri terminolojisini bilir.</li><li>- Öğrenci, insan sistemleri hastalıklarının terminolojisini bilir.</li><li>- Öğrenci, insan sistemleri cerrahi işlem ve girişim terminolojisini bilir.</li></ul>

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Ders kapsamında verilecek konulara ilişkin ödev hazırlama	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli olarak yapılması planlanmaktadır. Sınavlar, açık uçlu ve çoktan seçmeli sorulardan oluşabilecektir.</li><li>- Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.</li><li>- Öğrenci yarıyıl içi çalışmalarında ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li></ul>				

- Ders kapsamında belirlenecek konulara ilişkin ödev hazırlama, dönem sonu sınavına kadar teslimi olacak şekilde verilecektir. Konular, dönem içerisinde dağıtılacaktır.

### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlenecek belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin busragok@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.
- Bu dersin çevrimiçi ders takipleri 'ALMS' uygulaması üzerinden yapılacaktır.

### F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Solunum Sistemi Terminolojisine Giriş	Anlatım, Tartışma
2	Solunum Sistemi-Semptomlar Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
3	Sindirim Sistemi Giriş Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
4	Sindirim Sistemi- Semptomlar Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
5	Endokrin Sistem Terminolojisi	Anlatım, Tartışma,
6	Sinir Sistemi Giriş Terminolojisi	Anlatım, Tartışma,
7	Sinir Sistemi-Semptomlar Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Üriner Sistem Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
10	Göz Tıbbi Terimleri	Anlatım, Tartışma
11	Kulak Tıbbi Terimleri	Anlatım, Tartışma
12	Dermatoloji Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
13	Duyu Organları semptomları Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
14	Onkoloji Terminolojisi	Anlatım, Tartışma
15	Dersin Değerlendirilmesi	Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

### G. DERS KAYNAKLARI

- Dikmetaş Yardan, E.(2019). Sağlık Hizmetlerinde Tıbbi Terminoloji , Nobel Yayıncılık.
- Bikem Süzen , L.(2021). Sağlık Dili , Ema Yayıncılık



A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 106	4.00	Hastane Otomasyonu

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Doğancañ ÇAVMAK
<b>E-posta:</b>	dogancavmak@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 88225
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	ALMS Platformu TS 106 Hastane Otomasyonu
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Perşembe 13:00-16:40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:dogancavmak@tarsus.edu.tr">dogancavmak@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Çarşamba günleri 13.00-14.40 ve Pazartesi günleri 11:00-13.40 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı hastanelerde ve sağlık işletmelerinde; veri kayıt, işleme, analiz ve raporlama imkanı sunan “Bilgi Yönetim Sistemleri” konusunda yetkinlik kazandırmaktır. Dersin içeriğini; sağlık kayıtları, elektronik kayıtlar, elektronik belge yönetim sistemi, hastane bilgi yönetim sistemi ve modülleri, MEDULA, E-nabız, tele-tıp, TSİM, hastalık kodları vb. konuları oluşturmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- sağlık kayıtlarının içeriğini bilir.</li><li>- elektronik sağlık kayıtları kullanımını bilir.</li><li>- hastane bilgi yönetim sistemlerini bilir ve kullanır.</li><li>- E-sağlık uygulamalarını bilir.</li></ul>

D. Ölme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev 1	1	50
	20	Vize Sınavı	1	50
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ödev derslerin başlamasını takip eden 3 hafta içerisinde duyurulacaktır. İlgili duyuruda, ödevin içeriği, yazım kuralları ve diğer bilgilere yer verilecektir.</li><li>- Ödevlerin hazırlanması için 4 haftalık bir süre olacaktır.</li><li>- Ödevle ilgili ek bir eğitim verilecektir.</li></ul>				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
--

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri ([isim\\_soyisim@tarsus.edu.tr](mailto:isim_soyisim@tarsus.edu.tr)) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller ALMS platformunda açılan ders içerisinde paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [dogancavmak@tarsus.edu.tr](mailto:dogancavmak@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Bilgi ve Bilgi Sistemleri Kavramları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2	Sağlık Kayıtlarının Önemi ve İçeriği	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
3	Hastanelerde Verilerin Toplanması	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
4	Hastanelerde Verilerin Toplanması	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
5	Hastalık Sınıflandırma ve Kodlama Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
6	ICD-10 ve ACHI Uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
7	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Hastane Bilgi Yönetim Sistemlerinin (HBYS) Tanıtılması	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
10	HBYS ve Modüllerinin İncelenmesi (Poliklinik, Klinik, Laboratuvar vb.)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
11	HBYS ve Modüllerinin İncelenmesi (Medikal Muhasebe ve İdari Birimler)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
12	HBYS Sistemi Uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
13	HBYS Sistemi Uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
14	E-nabız, Tele-tıp- PACS Sistemlerinin Tanıtılması	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

#### **G. DERS KAYNAKLARI**

3. Yılmaz, A. (2013). Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri, Anadolu Üniversitesi Yayınları: Eskişehir
4. Tengilimoğlu, D., Işık, O., Akbolat, M. (2017). Sağlık İşletmeleri Yönetimi. Nobel

**Not:** Bu kitapların yanı sıra YÖK Dersleri platformundan pdf kitaplara ulaşabilirsiniz.

YÖK Dersleri Platformu için link: <https://yokdersleri.yok.gov.tr/>

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2021-2022/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 108	3.00	İşletme Bilimine Giriş

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Sait SÖYLER
<b>E-posta:</b>	saitsoyler@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1900
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	ALMS-PERCULUS+
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Pazartes, 09.00-11.40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:saitsoyler@tarsus.edu.tr">saitsoyler@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya önceden randevu olarak ofiste görüşme planlayabilirsiniz.

<b>B. Dersin Amacı</b>
Bu derste öğrencilerin, işletme temel kavramlarını, türlerini, kuruluşunu, çevre unsurlarıyla etkileşimi, amaçları, ekonomik birleşmeleri ile işletme fonksiyonlarını öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- İşletme ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.</li><li>- İşletme türlerini ve fonksiyonlarını ayırt edebilir.</li><li>- En uygun işletme kapasitesini analiz edebilir.</li><li>- Küçük ve orta ölçekli işletmeleri sınıflandırabilir.</li></ul>

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
	20	Ara Sınav	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	1	100

- Ara sınav ve dönem sonu sınavı yüz yüze, çoktan seçmeli şekilde gerçekleştirilecektir.
- Ödevler derslerin ara sınavlardan önceki hafta içerisinde duyurulacaktır. İlgili duyuruda, ödevlerin içeriği, yazım kuralları ve diğer bilgilere yer verilecektir.

### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri ([isim\\_soyisim@tarsus.edu.tr](mailto:isim_soyisim@tarsus.edu.tr)) üzerinden yapılacaktır.
- Bu süreçte herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili süreç akışı ve materyaller 2. Hafta itibariyle geçiş yapacağımız platform üzerinden gerçekleştirilecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [saitsoyler@tarsus.edu.tr](mailto:saitsoyler@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

### F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	İşletme Bilimi ve İşletmeyi Tanıma	Anlatım, Tartışma
2	İşletmenin Tarihçesi, Amaçları, Sosyal Sorumluluk ve Etik	Anlatım, Tartışma
3	İşletme Türleri	Anlatım, Tartışma
4	İşletme Türleri	Anlatım, Tartışma
5	İşletme Kuruluşu	Anlatım, Tartışma
6	Yönetim	Anlatım, Tartışma
7	Yönetim Fonksiyonları	Anlatım, Tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Finans Yönetimi	Anlatım, Tartışma
10	Üretim Yönetimi	Anlatım, Tartışma
11	Muhasebe	Anlatım, Tartışma
12	İnsan Kaynakları	Anlatım, Tartışma
13	İşletmede Araştırma Geliştirme İşlevi	Anlatım, Tartışma
14	Öğrenci Sunumları	Anlatım, Tartışma
15	Öğrenci Sunumları	Anlatım, Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

### G. DERS KAYNAKLARI

- 1) Çetin, C., Arslan, I.(2017). Temel İşletmecilik, Beta.
- 2) Mucuk, İ.(2014). Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi.
- 3) Koçel, T. (2018). İşletme Yöneticiliği, Beta.
- 4) Mirze, K. (2013). İşletme, Literatür Yayıncılık, İstanbul.

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022 / Bahar	Sağ. Hiz. Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Pr.	TS 110	3.00	Sağlık Hukuku

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Ekin Cansu KAMACI
<b>E-posta:</b>	<a href="mailto:ekinkamaci@tarsus.edu.tr">ekinkamaci@tarsus.edu.tr</a>
<b>Tel:</b>	+90(324) 600 0044 Dahili:88200
<b>Dersin Yapılacağı Yer</b>	Sınıf kodu: TS 110 Yüz Yüze/ Perculus
<b>Ders Günü/Saati:</b>	<b>Yüz Yüze:</b> Cuma / 09.00-10.40 (Derslik –A301)
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Yüz yüze hafta içi <b>Cuma</b> günleri <b>11.00-13.00 saatleri</b> arasında yapılacaktır. ( <b>NOT:</b> Görüşme için “ekinkamaci@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık hukuku ve ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek</li><li>2. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi vermek</li><li>3. Tıbbi müdahalelerde aydınlatılmış onam ve tıbbi malpraktis hakkında genel bilgi vermek</li><li>4. Hekimler ve sağlık mesleği mensupları bakımından uygulama alanı bulabilecek bazı suçlar hakkında bilgi vermek</li></ol>

### C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Öğrenci, sağlık hukuku ve ilgili temel kavramları bilir.
- Öğrenci, Türkiye'de Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşların teşkilat yapısı ve görevlerini bilir.
- Öğrenci, hasta hak ve sorumluluklarını bilir.
- Öğrenci, sağlık çalışanı hak ve sorumluluklarını bilir.

### D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Kısa Sınav / Ödev	2	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

### E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.

- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin ekinkamaci@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

<b>F. Ders Planı</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1		Giriş Dersi, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
2		Temel Kavramlar ve Kurumlar ile Mevzuat	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
3		Sağlık Hukukunda Yasa, Yönetmelik ve Bildirgeler	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
4		Sağlık Hukukunda Yasa, Yönetmelik ve Bildirgeler	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
5	(1.Kısa Sınav)	Avrupa Biyotıp Sözleşmesinin Sağlık Hukukundaki Yeri	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
6		Avrupa Biyotıp Sözleşmesinin Sağlık Hukukundaki Yeri	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
7		Hasta ve Hekim Hakları	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
8		<b>VİZE</b>	-
9		Tıbbî Müdahalenin Hukuka Uygunluğunun Şartları	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
10		Tıbbî Müdahalelerden Kaynaklanan Hukukî Sorumluluk	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt

11		Hekimlerin Cezaî Sorumluluđu	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
12		Tıbbi Müdahaleden Kaynaklanan Cezai Sorumluluk	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
13	(2.Kısa Sınav)	Sağlık Hizmetlerinde İdarenin Sorumluluđu	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
14		Organ ve Doku Nakli ile İnsan Üzerinde Deney ve Deneme	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt

15		Organ ve Doku Nakli ile İnsan Üzerinde Deney ve Deneme	Öğretim Elemanı Sunumu, Tartışma, Soru- Yanıt
16		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-
17		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

#### G. DERS KAYNAKLARI

1. Ders Notları
2. Sağlık Hukukuna Giriş - Doç. Dr. Polat Tunçer
- 3.Sağlık Hukuku- H. Fehim Üçışık
- 4.Sağlık Hukukuna İlişkin Kitaplar
5. İlgili Araştırma Makaleleri



<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2021-2022/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 112	3.00	Sağlık Kurumları Yönetimi

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Fatmanur GÜVENÇ
<b>E-posta:</b>	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1733
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 112 Sağlık Kurumları Yönetimi
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba 13.00-15.40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:fatmanurguenc@tarsus.edu.tr">fatmanurguenc@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Çarşamba ve Perşembe günleri 11.00- 17.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

<b>B. Dersin Amacı</b>
Bu dersin amacı, yönetim ve organizasyon kavramlarının sağlık işletmelerindeki konumunu kavratmak, sağlık işletmelerinin örgütsel özelliklerini ve yönetim ilkeleri konusunda temel bir bakış açısının kazandırılmasıdır.

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- sağlık işletmelerinde yönetim ve organizasyon kavramlarını bilir,</li><li>- sağlık işletmelerini özelliklerini ve dinamiklerini bilir,</li><li>- sağlık işletmelerinin yönetim ilkelerini bilir,</li><li>- sağlık işletmelerinin ilişkili olduğu çevre faktörlerini bilir ve değerlendirir.</li></ul>

<b>D. Ölçe ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze</li><li>- çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.</li><li>- Kısa sınavların hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir.</li><li>- Kısa sınavlar, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Sınavlar, açık uçlu ve çoktan seçmeli sorulardan oluşabilecektir.</li><li>- Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.</li></ul>				

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
---

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri ([isim\\_soyisim@tarsus.edu.tr](mailto:isim_soyisim@tarsus.edu.tr)) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [fatmanurguven@tarsus.edu.tr](mailto:fatmanurguven@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı- Sağlık Hizmetlerinin Tanımı ve Genel Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Sağlık Hizmetlerinin Tarihsel Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Türkiye Sağlık Sistemi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Sağlık İşletmeleri Yönetiminde Temel Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Hastanelerin Yönetimi ve Organizasyonu	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Klinik-poliklinik Hizmetleri Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Destek Hizmetleri Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Yönetimin Fonksiyonlarının Sağlık Kurumları Açısından İncelenmesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Sağlık Hizmetlerinde Ekip Çalışması	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Sağlık Hizmetlerinde Performans Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Sağlık Hizmetlerinde Bilişim Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Sağlık Hizmetlerinde Hasta ve Çalışan Güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

G. DERS KAYNAKLARI
1. Sağlık Kurumları Yönetimi I ve II (2012). Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları: Ankara.
2. Tengilimoğlu, D, Işık, O. Akbolat, M. (2019). Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel: Ankara.

